



## SENARAI SEMAK

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Majlis : \_\_\_\_\_  
Tarikh Majlis : \_\_\_\_\_

Dokumen sokongan yang perlu **DISERAHKAN** kepada MAKSAMALAYSIA semasa tempahan dewan / permohonan pemulangan deposit.

### A. Dokumen yang perlu diserahkan bagi tempahan dewan ;

1. Borang Tempahan Sewaan Dewan (**V1/2026**) yang lengkap diisi; ☐
2. **Salinan** Kad Pengenalan Pemohon; ☐
3. **Salinan** Slip / Cek bukti pembayaran deposit atas akaun MAKSAMALAYSIA. ☐

### B. Dokumen yang perlu diserahkan bagi permohonan pemulangan deposit ;

1. Borang Permohonan Pemulangan deposit yang lengkap diisi; ☐
2. Resit Rasmi MAKSAMALAYSIA (*Salinan Asal*) bayaran deposit; ☐
3. Salinan muka hadapan Akaun Bank Penyewa. ☐